

Banque de France

Guide utilisateur OneGate

Déclaration du formulaire CAC_CCA/CCB

SOMMAIRE

1. DÉCLARATION DU RAPPORT CCA OU CCB DANS ONEGATE	2
1.1. SAISIE DU RAPPORT	2
1.2. CHOIX DU RAPPORT	2
1.3. CHOIX DU DÉCLARANT	3
1.4. CHOIX DE LA PÉRIODE DE DÉCLARATION	3
1.5. CHOIX DE LA SECTION	3
1.6. SAISIE EN LIGNE DU RAPPORT.....	4
1.7. REMISE PAR FICHER XML.....	5
2. SUIVI DES REMISES.....	6
2.1. MODIFICATION DU FORMULAIRE.....	6
3. CONSULTATION DU RAPPORT DE DÉCLARATION.....	7
4. CONSULTATION DES RESTITUTIONS	7
5. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES D'AIDE AU DÉPÔT ET À LA SAISIE	8
5.1 CONNEXION AU GUICHET ONEGATE	8
5.2 LEXIQUE	8
5.3 DÉCONNEXION DU GUICHET ONEGATE	8

Introduction

En application de l'Instruction n° 2024-I-15 du 9 décembre 2024 relative aux informations à transmettre à l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution sur les commissaires aux comptes remplaçant l'instruction n° 2016-I-07 du 11 mars 2016 modifiée, le formulaire commissaires aux comptes (CAC) est un rapport permettant de déclarer les informations relatives à la désignation d'un ou plusieurs commissaires aux comptes, qu'il s'agisse d'une nomination ou d'un renouvellement de mandat antérieur.

En cas de nomination ou renouvellement du CAC, le remettant doit soumettre son formulaire CAC dans les quinze jours suivants la décision de l'organe compétent.

Le présent document permet de comprendre comment procéder au dépôt de la remise du rapport « **Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité** » Assurance (CCA) ou Banque (CCB) dans OneGate.

1. Déclaration du rapport CCA ou CCB dans OneGate

1.1. Saisie du rapport

Le code du rapport *COMMISSAIRES_BANQUE* ou *COMMISSAIRES_ASSUR* est constitué d'un formulaire unique intitulé « **Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité** ». Ce rapport peut être remis dans OneGate de 2 manières :

- Saisie en ligne
- Remise par fichier XML

1.2. Choix du rapport

Connectez-vous au portail OneGate (cf. Annexe).

Sur la page d'accueil, cliquez sur l'onglet « **Rapport** » puis saisissez dans le champ « **Code du domaine** » la valeur **CCA** ou **CCB** :

The screenshot shows the 'Choix du rapport' (Report Selection) page in the OneGate system. At the top, there is a navigation bar with tabs: ACCUEIL, SUIVI, RAPPORTS (selected), PANNEAU DE CONTRÔLE, HABILITATIONS, DÉCLARANTS, and PARAMÉTRAGE. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Rapports' is visible. The main heading is 'Choix du rapport'. There is an information icon (i) and an 'LEI:' field with a 'MODIFIER' button. Below this, there are three input fields: 'Code du domaine' (containing 'CCA' and highlighted with a red box), 'Code du rapport', and 'Libellé du rapport'. A dropdown arrow is positioned below the 'Libellé du rapport' field. At the bottom of the form, there is a summary bar showing 'CCA COMMISSAIRES_ASSUR' and the full name of the report: 'Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité Assurance', with a right-pointing arrow.

1.3. Choix du déclarant

Ensuite, saisissez le « **Code de déclarant** » (LEI) pour lequel vous souhaitez saisir le formulaire.

ACCUEIL | SUIVI | **RAPPORTS** | PANNEAU DE CONTRÔLE | HABILITATIONS | DÉCLARANTS | PARAMÉTRAGE

Accueil > Rapports

Choix du rapport

Recherche par domaine Recherche par déclarant

1 Type de déclarant: **LEI** Code de déclarant: _____ Dénomination du déclarant: _____

1.4. Choix de la période de déclaration

Puis, vérifiez la « **Période** » de déclaration. Si celle-ci ne convient pas vous pouvez en sélectionner une autre en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Choix du rapport

CCA : COMMISSAIRES_ASSUR **Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité Assurance** **MODIFIER**

LEI : _____ **MODIFIER**

Période : **2025** **MODIFIER**

RAPPORT | HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025)

Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	Etat	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/> Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	Ok	Fermé		

1 lignes | Lignes/Page 15

1.5. Choix de la section

Continuez en cliquant sur « **Contacts commissaire aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité** ».

Vous devrez remplir les sections suivantes qui se composent de trois volets :

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025) - COMMISSAIRES

Table des matières

- [Courriel générique pour les communications au cabinet \(#Items : 1\)](#)
- [Informations contacts commissaires aux comptes des états financiers \(#Items : 3\)](#)
- [Informations contacts vérificateurs en matière de durabilité \(#Items : 4\)](#)

1.6. Saisie en ligne du rapport

Tableau 1 : « Courriel générique pour les communications au cabinet »

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025) - COMMISSAIRES - Courriel générique pour les communications au cabinet

Identifiant de la section COURRIEL

Courriel générique de contact de l'organisme assujéti

Tableau 2 : « Informations contacts commissaires aux comptes des états financiers »

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025) - COMMISSAIRES - Informations contacts commissaires aux comptes des états financiers

Identifiant de la section INFOCOM

CAC	Statut	Numéro inscription H2A	Date de début de mandat	Date de fin de mandat	Adresse du CAC
	TITULAIRE		01/06/2025	30/06/2025	
	SUPPLEANT		01/06/2025	31/07/2025	
	SIGNATAIRE				

3 sur 3 lignes avec 8 colonnes Lignes/Page: 15 Depuis la ligne: 1

Tableau 3 : « Informations contacts vérificateurs en matière de durabilité »

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025) - COMMISSAIRES - Informations contacts vérificateurs en matière de durabilité

Identifiant de la section INFOVER

Vérificateurs de durabilité	Statut	Numéro inscription H2A	Date de début de mandat	Date de fin de mandat	Adresse
	AUDITEUR_DE_DURABILITE				
	OTI		01/06/2025	31/07/2025	
	SIGNATAIRE				
	TITULAIRE		01/06/2025	30/06/2025	

4 sur 4 lignes avec 8 colonnes Lignes/Page: 15 Depuis la ligne: 1

En fonction du statut sélectionné, la date de début et de fin de mandat doit être saisie sinon elle est facultative.

La saisie du numéro d'inscription H2A est facultative : cf. [Listes - H2A - Haute Autorité de l'audit](#).

Tous les champs en rouge sont obligatoires. Lorsque cela est suggéré, il faut sélectionner une des propositions du menu déroulant.

En cas de mise à jour à apporter à la déclaration, seule l'information nouvelle est à déclarer à l'ACPR.

Une fois les informations saisies, cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** »

Le bouton permet de supprimer une ligne saisie

Le bouton permet d'ajouter des lignes

Le bouton « cadenas » permet d'ouvrir et fermer le rapport.

Pour modifier le rapport saisi en ligne, il est nécessaire au préalable de « déverrouiller » le rapport à l'aide du bouton « cadenas ». Pour effectuer le dépôt du formulaire sauvegardé, ce dernier doit être « verrouillé » à l'aide du bouton « cadenas » .

1.7. Remise par fichier XML

Afin d'effectuer une remise au format XML, vous devez exporter le fichier en format XML, compléter les données et le déposer sur l'écran d'accueil.

Export du fichier XML

Sélectionnez le formulaire et cliquez sur l'icône « exporter » 

Choix du rapport

CCA : COMMISSAIRES_ASSUR **Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité Assurance** MODIFIER

LEI : MODIFIER

Période : 2025 MODIFIER

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025)

    

<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/>	Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	OK	Fermé		

1 lignes Lignes/Page: 15

Puis, choisissez le "Type de sortie" : « XML of all forms of selected report »

Et cliquez sur Télécharger

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

COMMISSAIRES_ASSUR (2025) - Export

Déclarant 969500PRNUKJFJ5FMZ44

Rapport Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité Assurance (COMMISSAIRES_ASSUR)

Formulaire Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité (COMMISSAIRES)

Période 2025

Type de sortie **XML of all forms of selected report**

Télécharger Quitter

Le fichier XML file aura le format tel que décrit dans les spécifications

Le fichier CSV aura le format suivant:

Courriel générique pour les communications au cabinet

Colonne (par ordre de champs CSV)

Identifiant de la section | Courriel générique de contact de l'organisme assujéti

Informations contacts commissaires aux comptes des états financiers

Colonne (par ordre de champs CSV)

Identifiant de la section | CAC | Statut | Numéro inscription H2A | Date de début de mandat | Date de fin de mandat | Adresse du CAC | Courriel du CAC | Téléphone du CAC

Informations contacts vérificateurs en matière de durabilité

Colonne (par ordre de champs CSV)

Identifiant de la section | Vérificateurs de durabilité | Statut | Numéro inscription H2A | Date de début de mandat | Date de fin de mandat | Adresse | Courriel | Téléphone

Vous pouvez maintenant déposer le fichier téléchargé via le widget « **chargement de fichier** » sur la page d'accueil de OneGate.



Lorsqu'un fichier XML est déposé, le statut du « **Cycle de vie** » est modifié pour prendre la valeur « **Fermé** ».

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025)

    

<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	OK	Fermé		

1 lignes Lignes/Page: 15

2. Suivi des remises

La Rubrique « **Suivi des remises** » permet de visualiser le « **Statut** » de votre remise :

Suivi des remises									
LISTE DES REMISES									
EXPORT CSV EXPORT DOC RECHERCHER									
Code du ticket	Nom du fichier	Remettant	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Date de remise	Date de l'étape	Statut	Document
					CCA	12/04/2025 00:00 Date de fin	Date de début Date de fin		
			LEI	CCA		18/07/2025 14:55:18	18/07/2025 14:56:09	✓	

Les différents statuts de traitement :

					
Succès	Échec	En cours	En attente	Annulé	Avertissement

2.1. Modification du formulaire

Retournez sur le « **Rapport** » CCA ou CCB et la « **Période** » à modifier.
Sélectionnez le rapport et cliquez sur l'icône « **Cadenas** » pour ouvrir de nouveau le formulaire et le modifier.

RAPPORT		HISTORIQUE DES IMPORTS					
Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025)							
							
Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input checked="" type="checkbox"/> Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	OK	Fermé		
1 lignes		Lignes/Page: 15					

Le « **Cycle de vie** » du formulaire passe au statut « **Ouvert** ».

RAPPORT		HISTORIQUE DES IMPORTS					
Rapport : COMMISSAIRES_ASSUR (Période : 2025)							
							
Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/> Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	OK	Ouvert		
1 lignes		Lignes/Page: 15					

Vous pouvez dès à présent modifier votre rapport.

3. Consultation du rapport de déclaration

Le rapport de déclaration, contenant l'ensemble des données déclarées, peut être généré par OneGate au format PDF.

Pour cela, retournez sur le « **Rapport** » CCA ou CCB et la « **Période** » souhaitée. Cochez le rapport et cliquez sur l'icône « **Imprimer** ».

Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité	COMMISSAIRES	2025-12-31	2025-07-07	Ok	Ouvert		

COMMISSAIRES_ASSUR (2025) - Impression

Déclarant: Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité Assurance (COMMISSAIRES_ASSUR)
Rapport: Contacts commissaires aux comptes et vérificateurs en matière de durabilité (COMMISSAIRES)
Période: 2025
Type de sortie: aperçu

Télécharger détail Quitter

« **Type de sortie** » :

- « **aperçu** » permet d'avoir seulement le compte rendu
- « **détail** » permet de visualiser le compte rendu ainsi que l'ensemble des données saisies

Après avoir sélectionné votre « **Type de sortie** », cliquez sur le bouton « **Télécharger** ».

4. Consultation des restitutions

Vous pouvez également consulter les données que vous avez déclarées dans les « cartes de visites fonctionnelles » disponibles dans le menu « **Documents** ». Par défaut, cette restitution est faite mensuellement :

Date de réception	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Date d'arrêté	Type de document	Description du document	Description du fichier	Nom du fichier
21/04/2025 00:00	LEI	GDA		Date de début	CVF		Carte de visite fo...	Carte_Visite_Fonct...



Pour des raisons de sécurité, n'oubliez pas de vous déconnecter du guichet OneGate à la fin d'une session de travail (cf. §5).

5. Informations complémentaires d'aide au dépôt et à la saisie

5.1 Connexion au guichet OneGate

Vous trouverez toutes les informations concernant l'accès au guichet OneGate et son manuel utilisateurs à l'adresse suivante : <https://www.banque-france.fr/fr/publications-et-statistiques/statistiques/espace-declarants/portail-OneGate>

5.2 Lexique

Code : Code associé à la définition du formulaire

Nécessaire avant : Date limite à laquelle la remise doit être effectuée

Dernière mise à jour : Date à laquelle a été effectuée la dernière modification

État : Les valeurs possibles sont « OK » et « Erreur »

Cycle de vie : Le cycle contient trois étapes. Le statut « Initial » (le formulaire est vierge), le statut « Ouvert » (des données ont été saisies) et le statut « Fermé » (le formulaire a été validé par le remettant et soumis au portail pour traitement).

Néant : indicateur de déclaration de remise à néant. Non utilisé dans le cadre des remises de cette collecte.

Référence : Indicateur utilisé pour distinguer les différents formulaires

	Bouton Export : permet d'exporter depuis OneGate un formulaire aux formats CSV et XML		Bouton Imprimer : permet d'imprimer un PDF avec les données renseignées dans OneGate
	Bouton Réinitialisation du formulaire : permet de remettre l'intégralité d'un formulaire à l'état Initial		Bouton Compte-rendu de Collecte : permet d'accéder au document qui liste les erreurs contenues dans la remise

5.3 Déconnexion du guichet OneGate

La procédure de déconnexion s'effectue à tout moment en cliquant sur le libellé de déconnexion présent dans le menu de navigation horizontal. Vous êtes alors invité à fermer le navigateur afin de finaliser la procédure.



The screenshot shows the OneGate interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Banque de France and the text 'ONEGATE'. Below the logo, there are menu items: 'Suivi remises', 'Rapports', and 'Gestion documentaire'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section with a gear icon for 'Profil', a logout icon for 'Déconnexion', and a user profile card showing 'Prénom NOM' and 'PRENOM.NOM123@Y ...'. Below the navigation bar, the main content area displays 'Bienvenue Prénom NOM'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Fil d'actualité', 'Notes informatives', and 'Chargement de fichiers', each with a refresh icon.