
Banque de France

Guide utilisateur OneGate

Déclaration des incidents DORA IR



SOMMAIRE

1. DÉCLARATION DES RAPPORTS D'INCIDENTS DANS ONEGATE	2
1.1. SAISIE DES RAPPORTS.....	2
1.2. IMPORT MANUEL DES FICHIERS .JSON (MODE U2A)	2
1.2.1. SÉLECTION DU RAPPORT	2
1.2.2. IMPORT DU FICHIER .JSON.....	3
1.3. DÉPÔT MANUEL OU ENVOI DU FICHIER .XML (INCLUANT LE FICHIER .JSON ENCODÉ EN BASE 64).....	4
1.3.1. PRÉREQUIS	4
1.3.2. CONSTITUTION DU FICHIER .XML À TRANSMETTRE À ONEGATE	4
1.3.3. DÉPÔT DU FICHIER .XML VIA LE WIDGET DE LA PAGE D'ACCUEIL.....	5
1.3.4. ENVOI DU FICHIER XML EN MODE A2A DIRECTEMENT GRÂCE AUX WEBSERVICES	5
2. SUIVI DES REMISES	6
2.1. SUIVI DU STATUT	6
2.2. MODIFICATION DU FORMULAIRE	6
3. INFORMATIONS D'AIDE AU DÉPÔT ET À LA SAISIE	7
3.1. CONNEXION AU GUICHET ONEGATE	7
3.2. LEXIQUE.....	7
3.3. DÉCONNEXION DU GUICHET ONEGATE.....	7

Historique des modifications

Date	Version	Rédacteur	Commentaires
28/05/2026	1.0	ACPR/DIDRIT/SMD/Pôle Collecte	Version initiale validée
04/06/2026	1.1	ACPR/DIDRIT/SMD/Pôle Collecte	Version amendée
10/09/2026	1.2	ACPR/DIDRIT/SMD/Pôle Collecte	Version amendée (compléments dans le §2)

Introduction

Le présent document permet de comprendre comment procéder dans Onegate au dépôt de la remise du rapport « DORA Rapports d'incidents » Assurance (DORA_IR_ASSURANCE) ou Banque (DORA_IR_BANQUE) dans les domaines DSA ou DSB.

Il est recommandé aux différentes entités de tester ce mode opératoire en environnement d'homologation, afin d'être préparé le moment venu pour une remise en environnement de production.

1. Déclaration des rapports d'incidents dans OneGate

1.1. Saisie des rapports

Le code du rapport DORA_IR_ASSURANCE ou DORA_IR_BANQUE est associé à 2 formulaires .json inclus dans un fichier ZIP intitulé DORA IR Maquettes disponibles sur la page internet « Etats et notices Banque – DORA » du site e-surfi banque de l'ACPR (commune aux domaines Banque et Assurance) :

<https://esurfi.banque-france.fr/fr/esurfi-banque/etats-et-notices/etats-et-notices-banque-dora>

Ces rapports peuvent être remis dans OneGate de 3 manières possibles :

- Dépôt manuel du fichier .json dans le menu RAPPORTS de Onegate (mode de saisie U2A)
- Dépôt manuel du fichier xml (incluant le fichier .json encodé en base 64) sur la page d'accueil de Onegate
- Envoi direct du fichier xml (incluant le fichier .json encodé en base 64) via les webServices (mode A2A)

1.2. Import manuel des fichiers .json (mode U2A)

1.2.1. Sélection du rapport

Pour le dépôt manuel, Connectez-vous au portail OneGate (cf. Annexe).

Sur la page d'accueil, cliquez sur l'onglet « **Rapports** » puis saisissez dans le champ « **Code du domaine** » la valeur **DSA** ou **DSB** pour faciliter la sélection du rapport DORA_IR_ASSURANCE ou DORA_IR_BANQUE

Accueil > Rapports

Choix du rapport

LEI :

Code du domaine	Code du rapport	Libellé du rapport
2 DSA		
DSA	DORA_ART45_ASS	DORA Art45.3 - Assurance
DSA	DORA_CYB_THREATS_ASS	DORA Rapports Cyber Menaces - Assurance
DSA	DORA_IR_ASSURANCE	DORA Rapports d'incidents - Assurance
DSA	DORA_PRESTA_ASS	DORA Formulaire Prestataires - Assurance

1.2.2. Import du fichier .json

Ensuite, il faut cliquer sur la ligne DORA Rapports d'incidents – Assurance (ou Banque) pour accéder à l'écran permettant d'importer et d'enregistrer votre fichier .json. L'encodage de ce fichier à respecter est le **UTF-8**.

Accueil > Rapports

Choix du rapport

LEI : [REDACTED] [REDACTED] **MODIFIER**

i DSA : DORA_IR_ASSURANCE DORA Rapports d'incidents - Assurance **MODIFIER**

Période : 2026-12 **MODIFIER**

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : DORA_IR_ASSURANCE (Période : 2026-12)

☐	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	Etat	Cycle de vie	Néant	Reference
☐	DORA Rapports d'incidents - Assurance	DORA_IR_ASSURANCE	2026-12-31	2025-12-23		Initial		

1 lignes Lignes/Page: 15

A partir de l'écran suivant, il vous faut cliquer sur « joindre un document » afin de choisir votre fichier et ensuite sur « Valider » l'import dans la page Onegate.

Accueil > Rapports

Choix du rapport

LEI : [REDACTED] [REDACTED] **MODIFIER**

i DSA : DORA_IR_ASSURANCE DORA Rapports d'incidents - Assurance **MODIFIER**

Période : 2026-12 **MODIFIER**

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : DORA_IR_ASSURANCE (Période : 2026-12) - DORA_IR_ASSURANCE - Chargement de fichiers

Liste des extensions autorisées pour "pièce jointe": json

SCTID Section 2

libelle	pièce jointe
FICHIER A CHARGER	Joindre un document

1 sur 1 lignes avec 2 colonnes 1 lignes Lignes/Page: 10

Sélectionner fichier...

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Valider **Quitter**

Après le chargement de votre fichier .json en colonne pièce jointe, cliquer sur l'icône disquette afin d'enregistrer votre travail. Vous pourrez ainsi revenir sur la page précédente en cliquant sur l'icône flèche à gauche en vue de finaliser l'envoi de votre déclaration d'incidents DORA IR.

La valeur en colonne cycle de vie est passée d'initial à ouvert. Pour procéder à l'envoi de votre maquette .json, il faut :

- Cocher la ligne DORA Rapports d'incidents – Assurance (ou Banque),
- Et, cliquer sur l'icône cadenas de couleur verte.
- Le cycle de vie passe à Fermé

RAPPORT HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : DORA_IR_ASSURANCE (Période : 2026-12)

Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Niant	Référence
☒ DORA_Rapports d'Incidents - Assurance	DORA_IR_ASSURANCE	2026-12-31	2026-05-21	Ok	Ouvert		

1 lignes LignesPage: 15

1.3. Dépôt manuel ou envoi du fichier .xml (incluant le fichier .json encodé en base 64)

Il y a deux manières d'effectuer un dépôt sans passer par le formulaire :

- Dépôt du fichier .xml dans le widget présent sur la page d'accueil de OneGate
- Envoi d'application vers application (mode A2A) directement grâce aux webservices.

1.3.1. Prérequis

- Le contenu du rapport d'incident est dans un fichier .json en UTF-8.
- Celui-ci doit ensuite être encodé en base 64

1.3.2. Constitution du fichier .xml à transmettre à OneGate

```

1  <?xml version='1.0' encoding='UTF-8'?>
2  <DeclarationReport xmlns="http://www.onegate.eu/2010-01-01">
3    <Administration creationTime="2026-05-22T09:47:44.310+02:00">
4      <From declarerType="LEI">[REDACTED]</From>
5      <To>BDF</To>
6      <Domain>DSA</Domain>
7      <Response>
8        <Language>FR</Language>
9      </Response>
10    </Administration>
11    <Report date="2026-12" code="DORA_IR_ASSURANCE">
12      <Data close="true" form="DORA_IR_ASSURANCE">
13        <Item>
14          <Dim prop="LIBELLE">DOCUMENT</Dim>
15          <Dim prop="PIECE_JOINTE">[REDACTED].json</Dim>
16          <Dim prop="SCTID">Section 2</Dim>
17          <Documents>
18            <Doc prop="PIECE_JOINTE">[REDACTED]</Doc>
19          </Documents>
20        </Item>
21      </Data>
22    </Report>
23  </DeclarationReport>

```

Domain : DSA pour l'Assurance, DSB pour la Banque

Report date : format YYYY-MM (avec MM = 12)

Report code : DORA_IR_ASSURANCE pour l'assurance ou DORA_IR_BANQUE pour la banque

Data code : DORA_IR_ASSURANCE pour l'assurance ou DORA_IR_BANQUE pour la banque

Dim prop LIBELLE : laisser DOCUMENT

Dim prop PIECE_JOINTE : nom de votre pièce-jointe (le fichier .json)

Dim prop SCTID : laisser « Section 2 »

Documents -> Doc prop PIECE_JOINTE : **mettre entre ces balises le résultat de l'encodage en base 64 du fichier .json**

Afin d'effectuer une remise au format xml, vous devez exporter le fichier en format xml, compléter les données. Vous pourrez alors, soit le déposer sur l'écran d'accueil, soit le transmettre en mode A2A.

1.3.3. Dépôt du fichier .xml via le widget de la page d'accueil

À partir de la page d'accueil, vous pouvez déposer votre fichier .xml grâce au widget "Chargements de fichiers".

ACCUEIL SUIVI RAPPORTS PANNEAU DE CONTRÔLE HABILITATIONS DÉCLARANTS PARAMÉTRAGE

Accueil

Bienvenue

Notes informatives

18/05/2026 00:00 Opération technique Indisponibilité de l'application le mercredi 10 juin de 19h à 21h Lire la note

Chargement de fichiers

Déposer le fichier ici ou
SÉLECTIONNER UN FICHIER

Aucun fichier n'est chargé.

ENVOYER RETIRER

Suivi des remises

RECHERCHER

Code du ticket	Nom du fichier	Remettant	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Statut
----------------	----------------	-----------	-------------------	-------------------	---------	--------

1.3.4. Envoi du fichier xml en mode A2A directement grâce aux webservices.

Se conformer à la procédure habituelle des échanges en mode A2A, en utilisant le fichier xml constitué au §1.3.2.

2. Suivi des remises

2.1. Suivi du statut

La Rubrique « **Suivi des remises** » permet de visualiser le « **Statut** » de votre remise :

Suivi des remises

LISTE DES REMISES

EXPORT CSV EXPORT DOC RECHERCHER

Code du ticket	Nom du fichier	Remettant	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Date de remise	Date de l'étape	Statut	Document
						12/04/2025 00:00 Date de fin	Date de début Date de fin		
						18/07/2025 14:55:18	18/07/2025 14:56:09		

Les différents statuts de traitement :

					
Succès	Échec	En cours	En attente	Annulé	Avertissement

Attention : Si votre statut est « Succès » cela ne signifie pas que votre remise est valide. En effet, les remises DORA IR et CYB sont au statut vert même quand l'AES a retourné un code de retour KO. La consultation du CRTE est donc nécessaire. (Voir ci-dessous)

Pour consulter le CRTE dans Onegate, plusieurs options :

Suivi des remises

LISTE DES REMISES

EXPORT CSV EXPORT DOC RECHERCHER

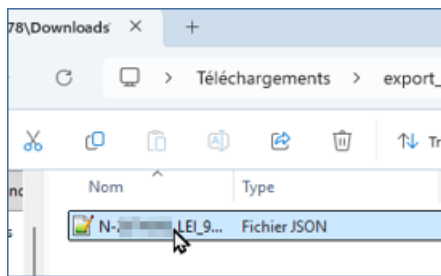
Code du ticket	Nom du fichier	Remettant	Type de déclarant	Code de déclarant	Domaine	Date de remise	Date de l'étape	Statut	Document
	DORA			033		11/08/2026 00:00 Date de fin	Date de début Date de fin		
	DSA DORA IR ASS...		LEI		OSA	04/08/2026 09:30:43	04/08/2026 12:39:02		1 fichier(s) disponible(s)
	DSA DORA IR ASS...		LEI		OSA	04/08/2026 09:30:43	04/08/2026 12:39:00		1 fichier(s) disponible(s)
	DSA DORA IR ASS...		LEI		OSA	31/07/2026 18:11:31	01/08/2026 08:39:00		1 fichier(s) disponible(s)
	DSA DORA IR ASS...		LEI		OSA	29/07/2026 19:41:32	30/07/2026 08:39:00		1 fichier(s) disponible(s)
	DSA DORA IR ASS...		LEI		OSA	29/07/2026 19:39:52	30/07/2026 08:39:00		1 fichier(s) disponible(s)

- 1 Cliquer sur « fichier(s) disponible(s) à droite de la ligne et ouvrir le zip.

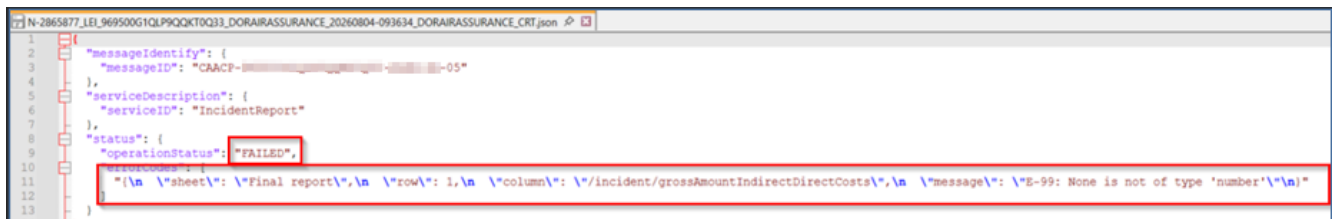
 Trier Afficher

Nom	Type	Taille
10969064	Dossier de fichiers	
10969216	Dossier de fichiers	

Puis ouvrir le CRTE (fichier .json) avec un éditeur de texte (Notepad++, bloc-note, wordpad, word...)



Le CRTE contient le message d'anomalie à corriger :



2 / 3 : Cliquer sur le code du ticket ou le chevron vert, puis sur détails puis sur « fichier(s) disponible(s) » en bas de l'écran.

LISTE DES ÉTAPES						EXPORT CSV
Nom de l'étape	Statut	Date de début	Date de fin	Résultat	Messages	
Réception du formulaire	✓	04/08/2026 09:36:43	04/08/2026 09:36:43		0	
Lecture entête et encodage	✓	04/08/2026 09:36:46	04/08/2026 09:36:46		0	
Vérification des données identifiées	✓	04/08/2026 09:36:55	04/08/2026 09:36:55		0	
Validation des XSD	✓	04/08/2026 09:37:05	04/08/2026 09:37:05		0	
Écriture des notes pour l'application cliente	✓	04/08/2026 09:37:14	04/08/2026 09:37:14	■ fichier(s) disponible(s)	0	
Transmission de la remise à l'application cliente	✓	04/08/2026 09:37:18	04/08/2026 09:37:19	■ fichier(s) disponible(s)	0	
Récupération du compte rendu de l'application cliente	✓	04/08/2026 09:40:09	04/08/2026 09:40:09	■ fichier(s) disponible(s)	0	
Traitement terminé	✓	04/08/2026 09:40:14	04/08/2026 09:40:14		0	
Document(s) annexé(s)	✓	04/08/2026 12:39:02	04/08/2026 12:39:02	■ fichier(s) disponible(s)	1 message disponible	

2.2. Modification du formulaire

Retournez sur le « **Rapport** » DORA_IR_ASSURANCE ou DORA_IR_BANQUE et la « **Période** » à modifier.

Sélectionnez le rapport et cliquez sur l'icône « **Cadenas** » pour ouvrir de nouveau le formulaire et le modifier.

RAPPORT

HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : DORA_IR_ASSURANCE (Période : 2026-12)

</

Le « **Cycle de vie** » du formulaire passe au statut « **Ouvert** ».

RAPPORT

HISTORIQUE DES IMPORTS

Rapport : DORA_IR_ASSURANCE (Période : 2026-12)

	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	Etat	Cycle de vie	Néant	Reference
☐	UKHSA Rapports d'incidents - Assurance	UKHSA_IR_ASSURANCE	2026-12-31	2025-03-21	Lk	Ouvert		

1 lignes

Lignes/Page: 15

Vous pouvez dès à présent modifier votre rapport.

3. Informations d'aide au dépôt et à la saisie

3.1. Connexion au guichet OneGate

Vous trouverez toutes les informations concernant l'accès au guichet OneGate et son manuel utilisateurs à l'adresse suivante : <https://www.banque-france.fr/fr/publications-et-statistiques/statistiques/espace-declarants/portail-OneGate>

3.2. Lexique

Code : Code associé à la définition du formulaire

Nécessaire avant : Date limite à laquelle la remise doit être effectuée

Dernière mise à jour : Date à laquelle a été effectuée la dernière modification

État : Les valeurs possibles sont « OK » et « Erreur »

Cycle de vie : Le cycle contient trois étapes. Le statut « Initial » (le formulaire est vierge), le statut « Ouvert » (des données ont été saisies) et le statut « Fermé » (le formulaire a été validé par le remettant et soumis au portail pour traitement).

Néant : indicateur de déclaration de remise à néant. Non utilisé dans le cadre des remises de cette collecte.

Référence : Indicateur utilisé pour distinguer les différents formulaires

	Bouton Export : permet d'exporter depuis OneGate un formulaire aux formats CSV et XML		Bouton Imprimer : permet d'imprimer un PDF avec les données renseignées dans OneGate
	Bouton Réinitialisation du formulaire : permet de remettre l'intégralité d'un formulaire à l'état Initial		Bouton Compte-rendu de Collecte : permet d'accéder au document qui liste les erreurs contenues dans la remise

3.3. Déconnexion du guichet OneGate

La procédure de déconnexion s'effectue à tout moment en cliquant sur le libellé de déconnexion présent dans le menu de navigation horizontal. Vous êtes alors invité à fermer le navigateur afin de finaliser la procédure.

